



सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन

भाषा संचालनालय, विभागीय कार्यालय,
जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर, छत्रपती संभाजीनगर-४३१००१



दूरध्वनी : ०२४०-२३६१३७२ संकेतस्थळ : <https://directorates.marathi.gov.in/> ई-मेल divawb.dol-mh@gov.in

क्र.आस्था-२०२५/ मटंप /प्र.क्र. १०५८/ ११०३

दिनांक : १ ऑक्टोबर २०२५

प्रति,
संबंधित कार्यालये

विषय :- भाषा संचालनालयामार्फत घेण्यात येणारी मराठी टंकलेखन परीक्षा - ऑक्टोबर २०२५
परीक्षेची कार्यक्रमपत्रिका, आसन क्रमांक व वेळापत्रक इत्यादीची माहिती संबंधित कार्यालयांना पाठवण्याबाबत.

महोदय,

भाषा संचालनालयामार्फत घेण्यात येणारी ३० शब्द प्रति मिनिट गतीची मराठी टंकलेखन परीक्षा (संगणकावर) मंगळवार दि. १४ ऑक्टोबर २०२५ रोजी छत्रपती संभाजीनगर या केंद्रावर सकाळी ठीक ९.३० वाजल्यापासून घेण्यात येणार आहे. परीक्षा केंद्र, परीक्षाचालक-नि-ज्येष्ठ पर्यवेक्षकाचे नाव, पत्ता, दूरध्वनी क्रमांक व परीक्षेचे वेळापत्रक तसेच परीक्षेला बसणाऱ्या उमेदवारांसाठी सूचना इत्यादी माहिती पुढील कार्यवाहीसाठी सोबत पाठविण्यात येत आहे.

२. संगणकावर टंकलेखन करण्यासाठी संगणकामध्ये आयएसएम सॉफ्टवेअर इन्स्टॉल करण्यात आले आहे. त्यामध्ये DVOT-TTSurekhMR या फॉन्टमध्ये टंकलेखन करावयाचे आहे. याचा कळफलक मराठी टंकलेखन यंत्राप्रमाणे असेल. तसेच विभाग २ च्या प्रश्नपत्रिकेची वेळ ६० मिनिटे इतकी करण्यात आली आहे. याची माहितीही संबंधित कर्मचाऱ्यांना देण्यात यावी.

३. आपल्या कार्यालयातील ज्या कर्मचाऱ्यांना या परीक्षेस प्रवेश दिलेला आहे त्यांची नावे, आसन क्रमांक व परीक्षेचे वेळापत्रक यासंबंधीची माहिती दर्शविणारी विवरणपत्रे सोबत जोडली आहेत. आपल्या कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांना त्यांच्या परीक्षेचा निश्चित दिवस, आसन क्रमांक, वेळापत्रक याबाबतची माहिती तात्काळ देण्याची कृपया व्यवस्था करावी व सदर माहिती मिळाल्याबद्दल संबंधितांची सही घ्यावी. आपल्या कार्यालयातील एखाद्या कर्मचाऱ्याची दरम्यानच्या काळात अन्य ठिकाणी बदली झाली असेल अगर एखादा कर्मचारी रजेवर गेला असेल तर परीक्षेची सर्व माहिती त्याला परीक्षेपूर्वी कळविण्याची व्यवस्था तात्काळ करावी व तसे केल्याचे या कार्यालयास उलटटपाली कळवावे.

४. या परीक्षेस बसणाऱ्या उमेदवारांना निश्चितपणे ओळखता यावे म्हणून परीक्षेचा ओळखपत्राचा विहित नमुना सोबत जोडला आहे. हे ओळखपत्र संबंधित कर्मचाऱ्याकडून भरून घ्यावे व त्यावर जबाबदार अधिकाऱ्याने (असा अधिकारी राजपत्रित असावा) स्वाक्षरी करणे जरूरीचे आहे. सदर ओळखपत्र तसेच कार्यालयाने त्यांना दिलेले छायाचित्र (फोटो असलेले त्यांचे ओळखपत्र (आयकार्ड) परीक्षाचालकांनी मागणी करताच त्यांना दाखवणे आवश्यक आहे. ज्या उमेदवाराकडे त्यांचे छायाचित्र (फोटो) असलेले ओळखपत्र नसेल त्याने परीक्षेच्या ओळखपत्रावर फोटो चिकटवून तो कार्यालयप्रमुखांकडून साक्षात्कृत करून घेणे आवश्यक आहे. फोटो असलेले ओळखपत्र नसल्यास अगर त्याने परीक्षेच्या ओळखपत्रावर फोटो चिकटवून तो साक्षात्कृत करून घेतला नसल्यास त्याला परीक्षेस प्रवेश दिला जाणार नाही याची संबंधित कर्मचाऱ्यांना जाणीव करून द्यावी.

... २ ...

५. आपल्या कार्यालयामार्फत उमेदवारास परीक्षेस उपस्थित राहण्याची सूचना द्यावी. पूर्व अनुमती न घेता परीक्षेला अनुपस्थित राहणाऱ्या कर्मचाऱ्याची त्या दिवसाची रजा विनावेतन करण्यात यावी.
६. परीक्षेस बसणाऱ्या एखाद्या कर्मचाऱ्याच्या आवेदनपत्रात एखाद्या विभागात सूट असल्याचे नमूद केले असूनही त्याच्या नावापुढे त्याबद्दलचा निर्देश करावयाचे अनावधानाने राहून गेले असल्यास ही बाब कृपया परीक्षेपूर्वी या कार्यालयाच्या त्वरित निर्देशनास आणावी. तसेच आपल्या कार्यालयातील एखाद्या कर्मचाऱ्याचे नाव त्याचे आवेदनपत्र विहित मुदतीत पाठवूनही त्याला प्रवेश दिला नसेल तर अशा कर्मचाऱ्यास संबंधित परीक्षाचालकांना परीक्षा केंद्रावर भेटण्यासंबंधी सूचना द्याव्यात व तसे केल्याचे या कार्यालयास कळवावे. एखाद्या परीक्षार्थ्याच्या नावात अगर कार्यालयाच्या पत्त्यात अगर यादीत काही त्रुटी आढळून आल्यास त्याबाबत परीक्षेपूर्वी या कार्यालयास व संबंधित परीक्षाचालकास तसे लेखी कळवावे.
७. परीक्षेस बसणाऱ्या उमेदवारांना प्रत्यक्ष परीक्षेस सुरुवात होण्यापूर्वी १५ (पंधरा) मिनिटे अगोदर परीक्षा दालनात प्रवेश देण्यात येईल व परीक्षा झाल्यानंतर किमान अर्धा तास तरी त्याला परीक्षा दालन सोडता येणार नाही.
८. भाषा संचालनालयामार्फत घेण्यात येणारी मराठी टंकलेखन परीक्षा ३० शब्द प्रति मिनिट गतीची असते. यापरीक्षेत उत्तीर्ण होण्याकरिता प्रत्येक विभागात ५० टक्के गुण मिळविणे आवश्यक आहे व सूट मिळण्याकरिता त्या विभागात किमान ६० टक्के गुण मिळवावे लागतात. कृपया संबंधित कर्मचाऱ्यांना याची माहिती द्यावी.
९. उमेदवारांसाठी सूचनापत्रांची नमुना प्रत सोबत जोडली आहे. त्याप्रमाणे संबंधित उमेदवारांना त्याची माहिती द्यावी.
१०. भाषा संचालनालयामार्फत घेण्यात येणारी मराठी टंकलेखन परीक्षा ही शासनातर्फे घेण्यात येणाऱ्या विभागीय परीक्षेसारखी असल्याने या परीक्षांना उपस्थित राहिलेल्या उमेदवारांचा परीक्षेचा कालावधी हा दोन संधीपुरता कर्तव्यार्थ समजावा. यापरीक्षेसाठी त्यांना प्रवास करावा लागल्यास नियमानुसार पहिल्या दोन संधी साठी त्यांना प्रवास खर्च अनुज्ञेय राहील.
११. कृपया या पत्रास सर्वप्राथम्य द्यावे व यापत्राची पोच द्यावी.

आपला,



(श्री. बा. उ. जगताप)

सहायक भाषा संचालक,
भाषा संचालनालय, विभागीय कार्यालय,
छत्रपती संभाजीनगर.

सहपत्रे:

१. परीक्षाचालक-नि-ज्येष्ठ पर्यवेक्षकाचे नाव, दूरध्वनी क्रमांक, केंद्राचा पत्ता व वेळापत्रक, इत्यादीचे विवरणपत्र.
२. उमेदवारांची यादी. (आसन क्रमांक)
३. ओळखपत्राचा नमुना.
४. उमेदवारांना सूचना पत्राची नमुना प्रत.

भाषा संचालनालयामार्फत घेण्यात येणारी
३० शब्द प्रति मिनिट गतीची मराठी टंकलेखन परीक्षा १४ ऑक्टोबर २०२५

परीक्षेचे वेळापत्रक

परीक्षेचा दिनांक : मंगळवार १४ ऑक्टोबर २०२५

परीक्षेची वेळ :- सकाळी ०९.३० वाजल्यापासून पुढे

(प्रश्नपत्रिका विभाग क्रमांक १ व विभाग क्रमांक २)

परीक्षाचालक नि ज्येष्ठ पर्यवेक्षकांचे नाव, दूरध्वनी क्रमांक, परीक्षा केंद्राचा पत्ता
इत्यादीची माहिती दर्शविणारे विवरणपत्र

अ.क्र.	केंद्र	परीक्षा केंद्राचा पूर्ण पत्ता	परीक्षाचालकाचे नाव व पत्ता	दूरध्वनी क्रमांक
१.	छत्रपती संभाजीनगर	प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन, वेदांत मार्ग, छत्रपती संभाजीनगर - ४३१००१.	श्री. बा. उ. जगताप, सहायक भाषा संचालक, भाषा संचालनालय, विभागीय कार्यालय, जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर, छत्रपती संभाजीनगर - ४३१००१.	(०२४०) २३६१३७२ मो. ७५८८५९८१९९

@@@@@@@@



(श्री. बा. उ. जगताप)

सहायक भाषा संचालक,
भाषा संचालनालय, विभागीय कार्यालय,
छत्रपती संभाजीनगर.

भाषा संचालनालय - मराठी टंकलेखन परीक्षा, ऑक्टोबर २०२५

परीक्षार्थीची यादी

केंद्र :- छत्रपती संभाजीनगर

परीक्षेचा दिनांक :- १४ ऑक्टोबर २०२५

आसन क्रमांक	उमेदवाराचे नाव (आडनाव प्रथम)	कार्यालय प्रमुखाचे पदनाम व संपूर्ण पत्ता	शेरा
१	२	३	४
१	श्रीमती सुर्यवंशी मंजुश्री प्रशांतकुमार	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश जिल्हा व सत्र न्यायालय, छत्रपती संभाजीनगर.	---
२	श्री. चौधरी रामकृष्ण सारगंधर	-- // --	---
३	श्री. चोपडे अनंत विठ्ठलराव	-- // --	---
४	श्री. शिंदे अविनाश बालासाहेब	-- // --	---
५	श्री. सेंदाणे पंकज रविंद्र	-- // --	---
६	श्री. घुले पंकज अनिल	-- // --	---
७	श्री. चव्हाण आकाश श्रीरंग	-- // --	---
८	श्री. मिरधे युवराज भगवानसिंग	-- // --	---
९	श्रीमती धुमाळ अर्चना लक्ष्मण	-- // --	---
१०	श्रीमती टाकळकर राधिका स्वप्निल	-- // --	---

--- @@@@ ---

(श्री. बा. उ. जगताप)

सहायक भाषा संचालक,
भाषा संचालनालय, विभागीय कार्यालय,
छत्रपती संभाजीनगर.

भाषा संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य,
मराठी टंकलेखन परीक्षा

ओळख प्रमाणपत्र

उमेदवाराचे
साक्षात्कृत
छायाचित्र

श्री./श्रीमतीहे / या

भाषा संचालनालयामार्फत घेण्यात येणाऱ्या मराठी टंकलेखन परीक्षेस बसत आहेत. त्यांचा आसन क्रमांक
..... हा असून केंद्र आहे.

.....

.....

उमेदवाराची स्वाक्षरी
(उमेदवाराने कार्यालय प्रमुखासमोर स्वाक्षरी करावी)

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

कार्यालयाचे नाव व पत्ता

.....
.....
.....

.....

.....

उमेदवाराची स्वाक्षरी
(उमेदवाराने पर्यवेक्षकासमोर स्वाक्षरी करावी)

पर्यवेक्षकाची स्वाक्षरी

विशेष सूचना:- (१) हे प्रमाणपत्र पर्यवेक्षकाने मागणी करताच दाखल करणे अत्यावश्यक आहे.
(२) अनावश्यक मजकूर खोडावा.

मराठी टंकलेखनाच्या परीक्षेला बसणाऱ्या उमेदवारांसाठी विशेष सूचना

१. परीक्षेचा कालावधी विभाग १ करिता (वेग परीक्षा) १० मिनिटांचा राहील. मध्यंतर १५ मिनिटांचा राहील व विभाग २ करिता परीक्षेचा कालावधी ६० मिनिटांचा राहील.
२. टंकलेखन परीक्षा संगणकावर घेतली जाईल. संगणकावर A-४ साईज पेपरवर पेन सेटअप टॉप मार्जिन ०.७", बॉटम मार्जिन ०.५", लेफ्ट मार्जिन १.५", राईट मार्जिन ०.७" असे करावे. दोन ओळींमधील अंतर १.५ लाईन ठेवावे व फॉन्ट साईज १२ वापरावी.
३. परिच्छेदाच्या सुरुवातीस पाच कळ (स्पेस) अंतर इतकी जागा सोडावी. पूर्णविराम द्विबिंदूचिन्ह, उद्गारवाचक चिन्ह व प्रश्नार्थ चिन्ह दिल्यानंतर दोन कळ (स्पेस) अंतर इतकी जागा सोडावी. इतर विराम चिन्हांनंतर एक कळ (स्पेस) अंतर इतकी जागा सोडावी.
४. एखादा चुकीचा शब्द डिलीट करून सुधारल्यास ती चूक समजली जाणार नाही.
५. खालील तक्त्याप्रमाणे चुका मोजल्या जातील.
६. नीटनेटकेपणा आणि योग्य अंतरक्षेपण यासाठी गुण राखून ठेवण्यात आले आहेत.
७. उमेदवारांनी आपापले टंकलिखित कागद त्यांना देण्यात आलेल्या आवरण पृष्ठांबरोबर जोडावे.
८. अभ्यासक्रमातील २ विभागांची स्वतंत्र परीक्षा घेतली जाईल. प्रत्येक विभागात उमेदवाराने स्वतंत्रपणे उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे.
९. उमेदवारांनी संगणकावर टंकलिखित केलेल्या उत्तरपत्रिकेच्या वरच्या बाजूस प्रत्येक पानावर (प्रिंटर) आसन क्रमांक नमूद करणे आवश्यक आहे. अन्यथा आसन क्रमांक नसलेली उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही.

चुका दर्शविणारा तक्ता.

अ. क्र.	चुकांचा प्रकार	चुकांची संख्या
१.	कागदाच्या डाव्या बाजूला समास न सोडणे. (समास न सोडलेल्या प्रत्येक ओळीसाठी गुण कमी करण्यात येतील)	१/२
२.	मुळातील परिच्छेद रचनेत बदल करणे.	१
३.	शब्द, वर्ण व विराम चिन्हे यामधील अंतर गाळणे अगर त्यामध्ये अनियमित अंतर सोडणे.	१/२
४.	दोन ओळीत अनियमित अंतर सोडणे. (कधी खटक्याचे (Enter) अंतर तर कधी त्यापेक्षा अधिक खटक्याचे (Enter) अंतर सोडणे.), विराम चिन्हे, कंस, अवतरण चिन्हे, वगैरे गाळणे. (टीप: संगणक यंत्रामध्ये जर विराम चिन्हे अगर इतर चिन्हे नसतील तर चुका मोजल्या जाणार नाहीत.)	१
५.	अर्धाक्षर पूर्ण करण्याकरिता उजव्या कान्याचा वापर केल्यास, तसेच विरामचिन्हे, कंस, अवतरणचिन्हे, वगैरेचा चुकीचा वापर.	१/२
६.	अशुद्ध लेखन (यात शब्दातील वर्णांचा विपर्यय अथवा स्थानबद्दल व शब्दातील वर्णांचा लोप यांचाही समावेश होतो.)	१
७.	मूळ मजकुरातल शब्द व संख्या गाळणे. (अशा प्रत्येक शब्द अगर संख्येच्या वेळीही एक चूक समजण्यात येईल.)	१
८.	मुळात नसलेला शब्द अगर संख्या टंकलिखित करणे.	१
९.	पुनरावृत्ती. (प्रत्येक शब्द, संख्या अगर ओळ यामागे एक चूक समजण्यात येईल.)	१
१०.	शब्द अयोग्यरित्या सोडणे.	१/२

टीप: दिलेल्या उताऱ्यात चूक आढळल्यास ती दुरुस्त करून टंकलेखन केले अगर तसे न करता आहे तसेच टंकलेखन केले तरी ती चूक मोजण्यात येणार नाही.